

## 附件 2

# 小程序报名系统及开票操作流程

### (一) 小程序报名系统操作流程

1. 扫描二维码进入“中煤协会培训中心—会议”培训小程序，勾选“我已阅读并同意”注册登录并完善个人信息，注：必须输入真实姓名以便正常使用



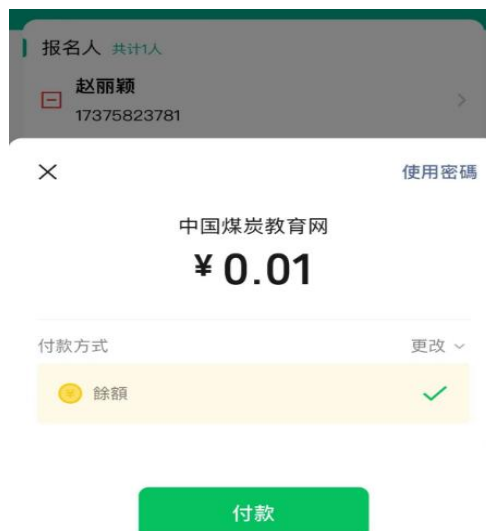
2. 会议列表选择“2024 年煤炭行业班组长素质提升之‘班组安全建设及管理’专题培训班”进行报名



3. 点击“我要报名”，进入报名页面后，点击“新增”按钮，填写所有必填信息，点击“完成”按钮。若多人报名，可继续添加报名人，“提交订单”后即报名成功



4. 提交订单后，可直接线上完成支付；若不进行线上支付，待缴费状态也视为报名成功，可线下报到缴费



## (二) 开票操作流程

1.已完成订单的用户可在页面上申请开具发票,点击“开发票”按钮进入开具发票界面,注:一笔订单多人报名,只按照订单金额开具一张发票



2.填写开票信息(\*为必填项)后点击“提交电子发票”,系统弹出确认提示后,点击“确定”按钮,即完成开票流程



3.提交发票后,页面显示“开发票”选项,点击“开具发票”按钮,仍可修改发票信息;页面显示“查看发票”,该发票已锁定,无法进行修改



4.开票成功后,发票信息详情页面点击“查看发票”按钮,查看已开具的发票信息

