附件

小程序报名系统及开票操作流程

一、小程序报名系统操作流程

1.扫描二维码进入“中煤协会培训中心—会议”培训小程序，勾选“我已阅读并同意”注册登录并完善个人信息，注：必须输入真实姓名以便正常使用

2.单间住宿：在会议列表选择“煤炭企业安全心智模式专题培训班（单间）”进行报名；标间拼住：在会议列表选择“煤炭企业安全心智模式专题培训班（标间）”进行报名。

3.点击“我要报名”，进入报名页面后，点击“新增”按钮，填写所有必填信息，点击“完成”按钮。若多人报名，可继续添加报名人，“提交订单”后即报名成功

4.提交订单后，可直接线上完成支付；若不进行线上支付，待缴费状态也视为报名成功，可线下报到缴费

二、开票操作流程

1.已完成订单的用户可在页面上申请开具发票，点击“**开发票**”按钮进入开具发票界面，注：一笔订单多人报名，只按照订单金额开具一张发票

2.填写开票信息（*为必填项）后点击“**提交电子发票**”，系统弹出确认提示后，点击“**确定**”按钮，即完成开票流程

3.提交发票后，页面显示“**发票信息查看**”选项，点击按钮，可修改发票信息

4.开票成功后，点击“**发票信息查看**”进入详情页面，通过“**发票下载**”按钮，查看已开具的发票，并点击右上角的**三个点**，进行发票保存